



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
Fatma Süslügil İlkokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN

2015-2019





**“Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı,
millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

TAKDİM

Çok hızlı gelişen çağımızda başarı için sistemli ve planlı çalışma kaçınılmaz hale gelmiştir. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını daimi olarak devam ettirebilmek, belirlediğimiz hedeflere ulaşabilmek için belirlemiş olduğumuz stratejileri etkin bir şekilde uygulayabilmemiz ile mümkündür.

Başarılı olmak iyi bir ekip çalışması, iyi bir planlama ve bu planın en etkili şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsemiş, Türk Milletinin, milli, manevi, ahlaki ve insani kültürel değerlerini koruyan, geliştiren, yaratıcı, verimli, dürüst, paylaşımcı, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, iletişim becerileri edinme ve öğrenmeye açık, akılcı, cesaretli bireyler yetiştirme azmini taşıırken, kabiliyetleri ve ihtiyaçları ile çevre faktörlerini de dikkate alan, eğitim öğretim programını uygulayabilecek fiziki ve akademik ortamı etkili bir takım çalışmasıyla hazırlıyoruz.



“Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak ise zaman alır” felsefesi ile yol çıkıyoruz.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeleri ile iyi bir eğitim seviyesine ulaşma isteği ile sürekli kendini yenileme, kaliteli olmayı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında ve sürecin tamamlanmasında özverili katkılarından dolayı stratejik plan hazırlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planı başarı ile gerçekleştireceğimize inanıyor, Fatma Süslügil İlkokulu Ailesinin ferdi olan idarecilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize, yardımcı personelimize ve Okul Aile Birliğimize başarılar diliyorum.

Dilek GÜREL
Okul Müdürü

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
FATMA SÜSLÜGİL İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Fatma Süslügil İlkokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 21/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Dilek GÜREL
Okul Müdürü

Fatma ÇAKIR
Müdür Yardımcısı

Asuman BARAN
Rehber Öğretmen

Bayram VANLI
Sınıf Öğretmeni

Naif KILIÇ
Sınıf Öğretmeni

Arzu ÖZHAN
İngilizce Öğretmeni

Buket BİLGİN
Sınıf Öğretmeni

Dilek BUYRUK
Sınıf Öğretmeni

ÖNSÖZ



Günümüzde bilgi ve bilginin kullanımı çok önem kazanmıştır. Geleceği bugünden planlamayan toplumlar her alanda geri kalmaktadır. Planlamadan çalışmak, nişan almadan atış yapmaya benzer.

Bu nedenle okul gelişim yönetim ekibi olarak biz de bugünden gelecek yılları planlayarak daha başarılı bir okul olmayı istiyoruz.

Okul idaremize, çalışma arkadaşlarımıza, velilerimize ve öğrencilerimize katkılarından dolayı teşekkür ediyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

Takdim.....	4
Stratejik Plan üst Kurulu	5
Önsöz.....	6
Kısaltmalar.....	7
Kurum Kimlik Bilgileri.....	9
Bölüm 1	
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	10
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	12
1.3. Stratejik Plan Üst Kurulu.....	14
1.4. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi.....	14
1.5. Stratejik Plan, Planlama Süreci.....	15
1.6. Hazır Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Takvimi.....	16
Bölüm 2	
2.1. Durum Analizi, Tarihsel Gelişim.....	17
2.2. Okulumuzun Mevcut Durumu.....	18
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	21
2.5. Kurum içi ve Dışı Analizi.....	22
2.6. Örgütsel Yapı, Teşkilat Şeması.....	23
2.7. Kurulan Ekip ve Komisyonlar.....	23
2.8. İnsan Kaynakları.....	25
2.9. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	26
2.10. Personelin Yaş Dağılımı.....	27
2.11. Genel İstatistikler.....	27
2.12. Teknoloji Donanımı.....	28
2.13. Mali Kaynaklar.....	29
2.14. Okul Gider Kalemleri.....	30
2.15. Kurum Dışı Analiz.....	31
2.16. Üst Politika Belgeleri.....	32
2.17. Referans Kaynakları.....	34
2.18. GZFT Analizi.....	35
2.19. Gelişim ve Sorun Alanları.....	37
Bölüm 3	
3.1. Geleceğe Yönelim.....	39
3.2. Misyona, Vizyona ve Temel Değerler, İlkelerimiz.....	39
3.3. Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması.....	42
3.4. Tema 2. Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.....	45
3.5. Tema 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	49
Bölüm 4	
4.1. Maliyetlendirme.....	53
4.2. Faaliyet Planı Maliyetlendirme Tablosu.....	54
4.5. Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Oranları.....	55
4.6. Beş Yıllık Tahmini Harcamalar Tablosu.....	56
Bölüm 5	
5.1. İzleme ve Değerlendirme.....	57
2015-2019 Stratejik Plan Onayı.....	59

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	FATMA SÜSLÜGİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Okul Müdürü	Dilek GÜREL
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	731667
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici Müdür: 1 Müdür Yardımcısı : 2 Öğretmen :43 Hizmetli :5 Memur :0
Öğrenci Sayısı	1226
Derslik sayısı	36
Şube Sayısı	36
Diğer Birimler	3 Okul Öncesi- 0 Özel Eğitim Sınıfı
Öğretim Şekli	İkili (Ortaokul ile paylaşmalı öğleci)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1963
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 212 416 69 09 Fax :
Kurum Web Adresi	http://fsi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	731667@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Adres : Telsiz Mahallesi, Balıklı Kazlı Çeşme Yolu No:33 Posta Kodu : 34020 İlçe : ZEYTİNBURNU İli : İSTANBUL

BÖLÜM 1

1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yolların öğretici ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecin de sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Karaman Valiliğine bağlı Karaman Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Fatma Süslügil İlkokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Fatma Süslügil İlkokulu’nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder

A-Daha önce neredeydik?

B-Şimdi neredeyiz?

C-Gelecekte nerede olmayı istiyoruz?

D-Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?

E-Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?

F-Kendi kendimizi nasıl denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin Hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde Başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Fatma Süslügil İlkokulu'nun hazırladığı Stratejik Planın Uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Fatma Süslügil İlkokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında, Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak Yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini Tanıyacakları açıktır. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Fatma Süslügil İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 5628 sayı ve 22/04/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Fatma Süslügil İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Çalışma Takvimi

Fatma Süslügil İlkokulu Stratejik Planlama Adımları		2014											2015										
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi				x																		
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması				x																		
3	DURUM ANALİZİ																						
	Tarihi Gelişim				x																		
	Mevzuat Analizi					x																	
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				x																		
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)					x																	
	Üst Politika Belgeleri																						
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi																						
İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																							

1.3.Fatma Süslügil İlkokul Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

Fatma Süslügil İlkokulu Stratejik planlama ekibi 2017-2018 Sene Başı Öğretmenler Kurulunda görüşülmüş ve Öğretmenler Kurulu kararıyla aşağıda olduğu gibi yeniden belirlenmiştir.

FATMA SÜSLÜGİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Dilek GÜREL	Okul Müdürü
2	Fatma ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
3	Asuman BARAN	Rehber Öğretmen
4	Bayram VANLI	Öğretmen
5	Arzu ÖZHAN	İngilizce Öğretmeni

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 05/11/2015 tarihli toplantısında **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

1.4. Fatma Süslügil İlkokulu Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

FATMA SÜSLÜGİL İLKOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatma ÇAKIR	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Bayram VANLI	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Asuman BARAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi

1.5. Stratejik Planlama Süreci:

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Fatma Süslügil İlkokulu Okulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

2015-2019 Stratejik planlama çalışmalarının başladığı 2014 yılı Nisan ayından itibaren öncelikle çalışma ekipleri belirlenerek stratejik planlamaya hazırlık çalışmaları başlamıştır. İlk iş olarak mevcut durum tespitleri ve planlama sürecinde gerekli olacak verilerin toplanmasına başlanmıştır.

2-Durum Analizi:

Stratejik planlama çalışmalarının en önemli parçası mevcut durumun ne olduğunu bilmektir. Bundan yola çıkarak stratejik plana konu olacak iyileştirmeler için mevcut durumun analizleri yapılmıştır.

3-Geleceğe Yönelim

Planlamadaki amaç şimdi neredeyiz beş yıl sonra nerede olacağız sorusuna cevap bulabilmektir.

4-Maliyetlendirme

Stratejik planlama ve uygulama aşamalarında ihtiyaç duyacağımız maddi kaynağın büyük çoğunluğu okul aile birliğimiz tarafından imkan ölçüsünde karşılanacak, okula yapılan bağışlar ve yardımlar okul aile birliğimizce koordine edilecektir.

5-İzleme ve Değerlendirme

Sadece kağıt üzerinde kalmaması, uygulama aşamalarının da sağlıklı yürütülebilmesi ve planın hayata geçmesi için izleme ve değerlendirme çalışmaları beş yıl boyunca devam edecektir.

1.6. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişim

Okulumuz 1959 yılında o zamanki ismi ile Bayındırlık Bakanlığı tarafından Altinel Şirketine ihale yoluyla yaptırılmaya başlanmış, yapım işi üç yılda tamamlanarak 16 Eylül 1963 tarihinde Telsiz İlköğretim Okulu olarak öğretime açılmıştır. İlk açılışından itibaren ikili öğretim uygulanmaya başlanmıştır.

20 Eylül 1963 günü İstanbul Milli Eğitim Müdürü Halis Kurtça, Zeytinburnu Kaymakamı A.Cevdet Başaral, Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Hakkı Tolunay, Eğitimci Vehbi Bey, İşadamı Fuat Bezmen, İlçe İlköğretim Müdürü İbrahim Kuysal, okulun ilk müdürü Ramazan Karataş, okul öğretmenleri ve diğer davetlilerinde bulunduğu resmi bir açılış töreniyle hizmete girmiştir.

Halen yeni binasında hizmet vermekte olan okulumuz ilk olarak aynı bahçe içerisinde bulunan ve Rehberlik-Araştırma Merkezi olarak kullanılan binada eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bina o günün para değeriyle 800 TL'ye mâl olmuştur ve 10 derslikli, kalorifer ısıtma sistemli olarak inşa edilmiştir.

Öğrenci artışı nedeniyle dersane sayısı yetersiz hale gelince 1970 yılında üst kattaki büyük salon duvarlarla bölünerek 2 dershaneye dönüştürülmüştür. Yine aynı kattaki öğrenci tuvaletlerinin olduğu bölümde düzenlenerek araç-gereç odası yapılmıştır.

Okul arsası 1976 yılında Vakıflar İdaresinden alınarak Milli Eğitim Müdürlüğü adına tapuya tescil edilmiştir.1987 Yılında bodrum katta bir düzenleme yapılarak okul kütüphanesi açılmıştır.

1988-89 Eğitim-Öğretim yılında bodrum katın bir bölümünde de laboratuvar açılmıştır. Böylece bodrum katından gereği kadar yararlanılmaya başlanmıştır.1988 Yılında birinci kattaki salona Atatürk köşesi yapılmıştır.

1990-91 Eğitim Öğretim yılı başında İli Milli Eğitim Müdürlüğünün 22/08/1990 tarih ve 420/221328 sayılı yazısı ile okulun adı Fatma Süslügil İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 1994 yılından itibaren İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Bu eski binada bir müzik sınıfı, bir özel alt sınıf bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. Veli toplantıları bu binada bulunan salonda yapılmaktadır. Ayrıca bu binada Beden Eğitimi derslerimizin yapıldığı bir salon bulunmaktadır.

Fatma Süslügil İlköğretim Okulu aynı arsa üzerinde 1999 yılında açılan 1 zemin ve 3 kattan oluşan yeni binasına taşınarak eski binayı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bırakmıştır. Okulumuzun yeni binası genel olarak öğrencilerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düşünülmüş yapılmıştır.

Zemin katında Müdür odası, Müdür yardımcısı odası Memur Odası, Toplantı Odası,3 ana sınıfı mutfak(anasınıfı yemekhanesi),sığınak müştemilat, kazan dairesi bulunmaktadır.

1. katında müdür yardımcısı odası 9 derslik, Rehberlik Servisi, bir oyun odası bulunmaktadır.

2. katında müdür yardımcısı odası, Destek Eğitim odası, Egzersiz odası 8 derslik bulunmaktadır.

3.katta müdür yardımcısı odası, Etkinlik Odası Araç Gereç odası, 8 derslik bulunmaktadır. Ayrıca bahçede de kantini vardır.

Okulumuz 16/06/2012 6287 sayılı kanun gereği İlkokula dönüştürülmüş olup halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 58 öğretmen, 6 hizmetlisiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2.Okulumuzun Mevcut Durumu

Okulumuzun arsası 4281 m² dir. Bina alanları 1980 m² olup, bahçe alanı 2300 m² dir.

Okulumuzda toplam öğrenci mevcudu 452 olup,213 kız öğrenci ve 239 erkek öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Okulumuzdaki 2015-2016 eğitim-öğretim yılı öğrenci sayıları tabloda gösterilmiştir.

Tablo IV. Öğrenci Sayıları

SINIF	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	K	E	toplam	K	E	toplam	K	E	toplam	K	E	toplam
Anasınıfı	65	60	125	23	36	59	30	42	72			
1.SINIF	166	134	300	172	160	332	148	155	303			
2.SINIF	143	163	306	151	137	288	154	152	306			
3.SINIF	151	137	288	145	162	307	141	126	267			
4.SINIF	224	240	464	149	139	288	130	148	278			
GENEL TOPLAM	745	760	1505	640	634	1274	603	623	1226			

2.3. Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Okul öncesi eğitimi Hafif zihinsel engelliler eğitimi 1-4 Sınıf eğitim öğretimi	E-okul hizmetleri Tefbis işlemleri Taşımali işlemleri Taşınır işlemleri Sivil savunma işleri Denetim hizmetleri Proje işlemleri (Eğitim,Öğretim) Bakım onarım hizmetleri
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Karne, Kitap dağıtımı
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Şiir , Resim , Kompozisyon Bilgi yarışması Belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetler	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Hizmet içi eğitim Özlük hakları İzin Maaş Öğretmenler arası dayanışma Mebbis kayıtları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol, Voleybol Atletizm Basketbol	Hizmet-3 Mezun İşleri hizmeti Öğrenim Belgesi Diploma kayıt örneği
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri İzci Ünitesi Geziler - Kamplar Milli Bayramlar	Hizmet-4 Yaygın eğitim hizmeti Okuma – yazma kursları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi TTK Kararları Çevre	Hizmet-1 Tanıtım Gezileri
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme, Hazırlama, Etüt Okuma Yazma	Hizmet-2 Bilgilendirme Seminerleri Sağlık Eğitim
Hizmet- 3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Fen Projeleri EDEP projeleri Mavi Kapak toplama Projesi Atık yağ toplama Projesi	Hizmet- 3 Rehberlik Hizmetleri Anketler Testler Grup Eğitimi

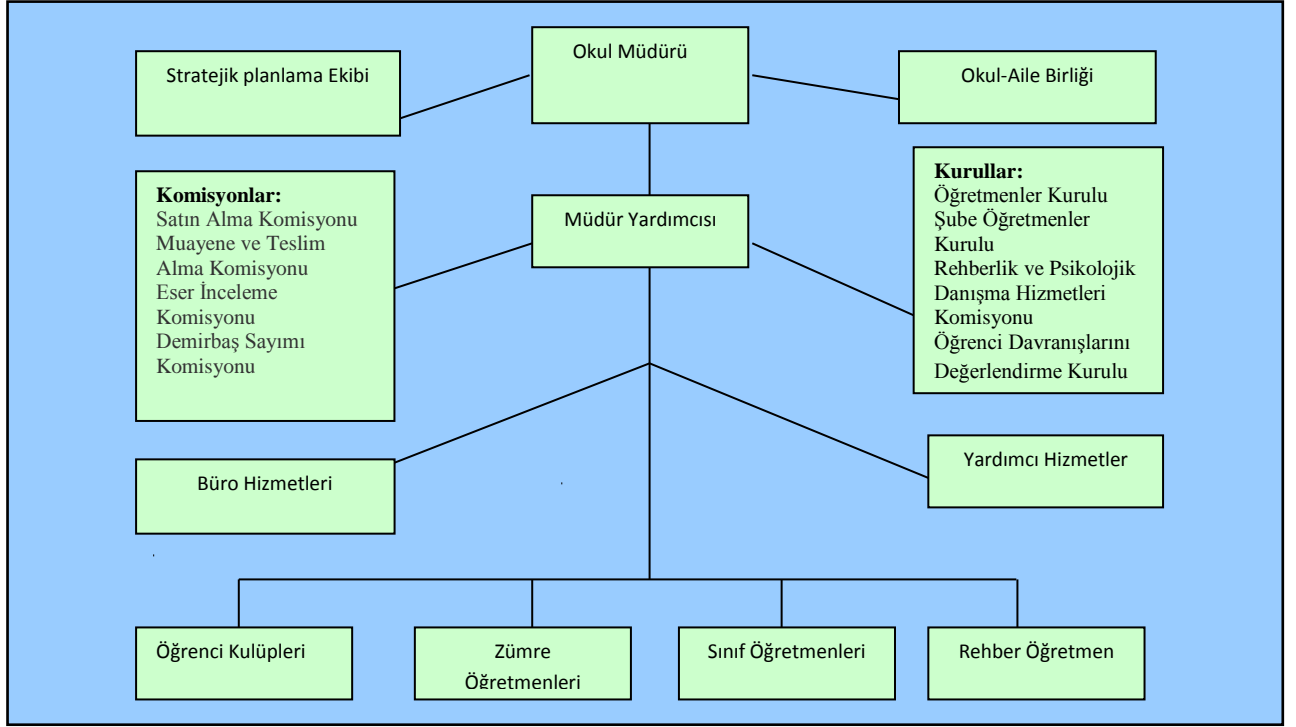
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz

Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak			
Kaymakamlık		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Zeytinburnu Belediyesi			X	X	
Öğrenciler					X
Veliler				X	X
Öğretmenler	X	X	X		X
Okul Hizmetlileri	X		X		
Okul Aile Birliği	X				X
Kantin İşletmecisi				X	
Okul Servisleri				X	
Bilgi Evleri				X	
Özel Sektör				X	
Çevre Okullar		X			
Kırtasiye ve Basımevleri				X	
STKlar			X	X	
Spor Kulüpleri				X	X
İlçe Emniyet Müdürlüğü			X		
Sağlık Kuruluşları			X		
İtfaiye			X		
Bankalar			X		
Çevre Esnaf			X		X
Mahalle Muhtarı			X		

2.6. Örgütsel Yapı

Fatma Süslügil İlkokulu Okulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

KOMİSYON ve BİRİMLER	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılacak olan çalışmaları belirleyerek gerekli planlama ve koordinasyonu sağlar. Gerekli görev dağılımı yapar.
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı şubeyi okutan öğretmenlerin yıl içinde yapacağı çalışmaların planlamasını yapar.
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim öğretim programını inceler ve ortak bir anlayış oluşturur.
4	SEÇİCİ VE İNCELEYİCİ KURUL	Okulda düzenlenecek her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri inceleyerek onay verir.

5	ÖĞRENCİ KURULU	Eğitim ğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, ğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlar.
6	SATIN ALMA KOMİSYONU	Okulun ihtiyaı olan mal ve hizmetlerin alımını gerçekleştirir.
7	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Satın Alma Komisyonu veya okulumuza bağışlanan mal ve hizmetleri muayene ederek teslim alır.
8	PSİKOLOJİK DANIşMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Eğitim ortamında ğrenci aile yönetici ğretmen arasında uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür.
9	SOSYAL ETKİNLİKLER ÜST KURULU	Okulda kurulan kulüplerin her türlü rehberlik, koordinasyon iş ve işlemlerini yürütür.
10	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	Belirli aralıklarla okulumuzun kantini denetleyerek gerekli önlemleri alır.
11	OKUL AİLE BİR. YÖNETİM KURULU	Okul Aile Birliği çalışmalarını yürütür. Okulun iş ve işlemlerine yardımcı olur.
12	BEP GELİşTİRME BİRİMİ	Özel eğitime ihtiyaı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

2.8.İnsan Kaynakları

Adı Soyadı	Branş veya Ünvanı	Meslekteki Kıdem Yılı	Yaşı	Kadro Durumu	Eğitim Düzeyi				PERFORMAN S	
					Uzmanlık	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı Seminer ve kurs sayısı
DİLEK GÜREL	OKUL MÜDÜRÜ	20	43	Kadrolu	+	-	-	+	-	25
SEDAT KULUNÇKIRAN	MD.YRD.	20	52	Kadrolu	-	-	-	+	-	9
FATMA ÇAKIR	MD.YRD.	26	46	Kadrolu	+	-	-	+	-	19
SEVİM MOLLAOĞLU	MD.YRD.	41	60	Kadrolu	-	-	+	-	-	9
MERVE ÖZYURT	MD.YRD.	3	27	Kadrolu	-	-	-	+	-	1
GAMZE AKÇA	SINIF ÖĞRT.	7	30	Kadrolu	-	-	-	+	-	1
BAYRAM VANLI	SINIF ÖĞRT.	31	52	Kadrolu	-	-	+	-	-	34
ÖZDEN YAKTI	SINIF ÖĞRT.	20	52	Kadrolu	+	-	-	+	-	15
ZELİHA CESUR	SINIF ÖĞRT.	10	35	Kadrolu	-	-	-	+	-	8
GÖZDE BİLGİÇ	SINIF ÖĞRT.	9	31	Kadrolu	-	-	-	+	-	9
ARZU BUCAKLIOĞLU	SINIF ÖĞRT.	14	38	Kadrolu	-	-	-	+	-	7
MÜRŞİDE VANLI	SINIF ÖĞRT.	31	52	Kadrolu	-	-	+	-	-	27
SEFA KÖKMEN	SINIF ÖĞRT.	27	48	Kadrolu	+	-	+	-	-	8
TALİHA KAYACAN	SINIF ÖĞRT.	34	55	Kadrolu	-	-	+	-	-	5
TÜLAY AKYOL	SINIF ÖĞRT.	20	46	Kadrolu	-	-	-	+	-	10
ÖMER DEMİREL	SINIF ÖĞRT.	9	33	Kadrolu	-	-	-	+	-	5
SEDA TEKİN	SINIF ÖĞRT.	6	29	Kadrolu	-	-	-	+	-	6
DİLEK BUYRUK	SINIF ÖĞRT.	5	32	Kadrolu	-	-	-	+	-	7
ARZU BALIKÇIOĞLU	SINIF ÖĞRT.	15	37	Kadrolu	-	-	-	+	-	7
BÜŞRA BİROL	SINIF ÖĞRT.	5	28	Kadrolu	-	-	-	+	-	1
NAİF KILIÇ	SINIF ÖĞRT.	16	41	Kadrolu	-	-	-	+	+	13
SEMRA YILDIRIM	SINIF ÖĞRT.	5	27	Kadrolu	-	-	-	+	-	6
AYSEL SELÇUK	SINIF ÖĞRT.	10	32	Kadrolu	-	-	-	+	-	5
BUKET BİLGEN	SINIF ÖĞRT.	6	29	Kadrolu	-	-	-	+	-	5
FİLİZ ÖZKE	SINIF ÖĞRT.	6	33	Kadrolu	-	-	-	+	-	6
SİBEL CİVELEK	SINIF ÖĞRT.	9	36	Kadrolu	-	-	-	+	-	12
NİLAY DURMUŞ	SINIF ÖĞRT.	16	38	Kadrolu	-	-	-	+	-	4
SEVGİ POLAT	SINIF ÖĞRT.	31	52	Kadrolu	-	-	-	+	-	4
AHMET AKYÜZ	SINIF ÖĞRT.	40	64	Kadrolu	-	-	+	-	-	12
HÜLYA GÖZEDİCİ	SINIF ÖĞRT.	10	34	Kadrolu	-	-	-	+	-	5
SEYHAN KESER	SINIF ÖĞRT.	21	42	Kadrolu	-	-	-	+	-	7
HÜLYA SARAÇ	SINIF ÖĞRT.	10	34	Kadrolu	-	-	-	+	-	2
MUSTAFA ÇAKIR	SINIF ÖĞRT.	25	49	Kadrolu	+	-	-	+	-	13
SEYHAN BAHÇEKAPILI	ANASINIFI	15	47	Kadrolu	-	-	-	+	-	-
YASEMİN ÖZ	ANASINIFI	6	33	Kadrolu	-	-	-	+	-	1

BÜŞRA YÜREKLİ	İNGİLİZCE	4	27	Kadro lu	-	-	-	+	-	4
ARZU ÖZHAN	İNGİLİZCE	12	38	Kadro lu	-	-	-	+	-	2
NECİBE YILMAZ ÖZDEMİR	DİN KÜLT.VE AHL.BİL.	13	37	Kadro lu	-	-	-	+	-	5
HEDİYE KARATAŞ	ÖZEL EĞİTİM	10	34	Kadro lu	-	-	-	+	-	5
AYNUR YILDIZ BOZBULUT	ÖZEL EĞİTİM	3	24	Kadro lu	-	-	-	+	-	2
ASUMAN BARAN	REHBERLİK	9	30	Kadro lu	-	-	-	+	-	5
MERVE DİNÇER	ANASINIF	1	22	Ücretli	-	-	+	-	-	-
MERYEM ALPER	DİN KÜLT.VE AHL.BİL.	1	23	Ücretli	-	-	-	+	-	-
SENEM AY	SINIF ÖĞRT.	1	24	Ücretli	-	-	-	+	-	-
Zeynep Rabia DOĞAN	SINIF ÖĞRT.	1	23	Ücretli	-	-	-	+	-	-
Tuğçe KARAKÖSE	SINIF ÖĞRT.	1	22	Ücretli	-	-	-	+	-	-
Fatih ALDIRMAZ	SINIF ÖĞRT.	1	23	Ücretli	-	-	-	+	-	-
Oğuzhan İLHAN	SINIF ÖĞRT.	1	24	Ücretli	-	-	-	+	-	-

2.9.Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	1	2
Yüksek Lisans (Tezsiz)	0	0
Lisans	40	83
Ön Lisans	7	14.58
Enstitü	0	0
Lise	0	0
İlköğretim	0	0
İlkokul	0	0
TOPLAM	48	100

2.10. Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	16	16	8	7	1	48
Oran %	33.3	33.3	16.6	14.58	2	100

2.11. Genel İstatistikler

	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Topl.				
2015-2016	22	43	773	747	1480	57	67	34	26
2016-2017	37	37	634	640	1274	45	34.43	34.43	28.3
2017-2018	36	36	623	603	1226	48	34.05	34.05	25.5
2018-2019									

2.12. Teknoloji Donanımı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	40	48	24	20
Yazıcı	6	7	8	2
Tarayıcı	1	2	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	8	10	12	15
Televizyon	1	1	1	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	X	X	X	
Bilgisayar Lab.	X	X	-	
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	1
Etkileşimli Tahta	-	-	-	24
Fotoğraf makinası	1	-	-	1
Kamera	16	16	16	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%80	%90	%90	-

2.13. Mali Kaynaklar

Okul Mali Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Milli Eğitim Müdürlükleri	5000	5000	5000
Okul Aile Birliğine Bağışlar	52000	55000	55000
Anasınıfı Ödemeleri	45000	55000	60000
Kira Gelirleri	16000	17000	18000
Etkinlik –Kermes Gelirleri	2000	3000	2500
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Kurs Ücreti	3000	4000	0
TOPLAM	121000	136000	141000

2.14. Okul Gider Kalemleri

Okul Gider Tablosu:

YILLAR			
HARCAMA	2012	2013	2014
KALEMLERİ			
Temizlik Malzemeleri	6000	6000	7000
Personel Giderleri	77000	82000	84000
Eğitim Donanımları	8000	10000	8000
Onarım Giderleri	5000	8000	8000
İletişim Haberleşme	4000	4000	4000
Etkinlik - Organizasyon	3000	3000	3000
Sosyal faaliyetler	2000	3000	2000
Kırtasiye	1000	2000	1000
Anasınıfı Giderleri	15000	18000	21000
GENEL	121000	136000	138000

2.15. Kurum Dışı Analiz (PEST)

ÇEVRE ANALİZİ

PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

2.15. Üst Politika Belgeleri

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi:

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>*Alt gelir grubundaki ailelerin fazladır. İşsizlik bulunmaktadır.</p> <p>Okulun gelirini artırıcı çalışmalar; kermes, tiyatro gösterileri yapılabilir.</p> <p>Okulun giderlerini tasarruf tedbirleri uygulanması,</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları; su, elektrik, kırtasiye, doğalgaz, telefon Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları; temizlik işleri için hizmet alımı, büro malzemeleri ve makinelerinin giderleri, temizlik malzemelerinin giderleri,</p> <p>Kullanılabilir gelirler; öğrenci velilerinin gönüllü aynı ve nakdi yardımları, kantin kira geliri,</p> <p>Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile merkezi konumdadır ve genel bağlamda</p> <p>ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Okulumuzun kantin geliri dışında başka bir geliri yoktur</p>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır.</p> <p>İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.</p> <p>Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme İmkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz dışarıdan bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerilerinin yoğun oldukları gözlenmektedir</p>

2.17. Referans Kaynakları

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
13	Anayasa
14	Kanunlar
15	Yönetmelikler, Genelgeler

2.18. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması ve zümre işbirliğinin bulunması *Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması *Öğretmenlerin işbirliğine açık olması *Okul yönetimi ve öğretmenler yeniliklere açık olması *Sosyal etkinliklere önem verilmesi *Teknolojik imkanlar sayesinde öğrenci takibinde kolaylıklar 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul aile birliğinin aktif olması *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması *Çalışanların yeniliklere açık olması *Okulumuz Mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak eğitim donanımlarının tedarik edilebilirliği 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması *İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması *Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması *Teknolojik donanımın iyi olması *Cevreci bir okul olması *Okul binası ve dersliklerin kullanışlı ve ferah olması. Okul bahçesinin büyük olması
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması *İşlevsel bir spor salonunun olmaması. *Okulun bazı lavabolarının öğrencilerin yaşlarına uygun olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması *Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması *Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği *Sosyal etkinlikler için alanların yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması *Okul bahçesinde nitelikli alanların az olması *Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Okula dışarıdan bakışın olumlu olması *İlçemizde üniversitelerin olması *Ulaşım Kolaylığı *Çevrede öğrencilere ışık tutabilecek iş imkanlarının ve meslek dallarının bulunması. *Okulumuzun İlçe Kültür Merkezine yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin oluşu *Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecekteknolojinin olması *Okulun sağlık kuruluşlarına yakın bulunması *Okulun şehir merkezinde eğitim-kültür tesislerine yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi *Eğitim ve eğitime yönelik olumlu yaklaşımların varlığı olması. *Okulun bulunduğu çevrenin vesil ve geniş parklara sahip olması.
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *İlçemizin fazla göç alması *Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması. *Devamlı bir iş sahibi velilerin az olması *Velilerin genelinin ilkokul mezunu olması *Okul çevresindeki parkların yeterli güvenliğe sahip olmaması. *Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler *Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış *Alo 147'nin şikayet hattı gibi algılanması *Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması. *Nüfusun kalabalık olduğu bir bölge olması

2.19. Fatma Süslügil İlkokul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Fatma Süslügil İlkokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde ,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede*
- *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi* olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

- Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Okul öncesi eğitime erişim
- İlkokula erişim

Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

- Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Haftalık ders çizelgeleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- Fiziki mekân sıkıntıları
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma

Not:

Okulumuzun yeni binası yapılıncaya kadar 100. Yıl Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasını Ayhan Sahenk Ortaokulu ile paylaşmakta olduğumuzdan bu bölümde değişiklik yapılmamıştır. Yeni okulumuza geçtiğimizde gerekli değişiklikler yapılacaktır.

BÖLÜM 3

3.1. GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM	
1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
2.	Temalar, ,
3.	Amaçlar, Hedefler
4.	Performans Göstergeleri
5.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

3.2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

M İ S Y O N

Öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş öğrenmeye ve yeniliklere açık, özdeğerlendirme yapabilen işbirliğine yatkın yaratıcı ve eleştirel düşünen akılcı cesaretli, çok yönlü ve gelişime açık bireyler olarak yetiştirirken, kabiliyetleri ve ihtiyaçları ile çevre faktörlerini de dikkate alan eğitim öğretim programını uygulayabilecek fiziki ve akademik ortamı etkili bir takım çalışmasıyla hazırlamaktır.

V İ Z Y O N

Fatma Süslügil İlkokulu olarak vizyonumuz geleceğimizin teminatı öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, Türk Milletinin milli, manevi, ahlaki ve insani kültürel değerlerini koruyan geliştiren, yaratıcı, verimli, dürüst ve paylaşımcı bireyler olarak yetiştirebilmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Fatma Süslügil İlkokulu Olarak ;

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim
15. Değerler Eğitimi

İLKELERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli Eğitim?den ödün vermeyiz.
- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- Planlı çalışmayı önemseriz.
- Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

- Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygusu ve düşüncelerine değer veriyoruz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.
- Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanıyoruz.

3.3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1

3.3.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişimin Arttırılması: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç-1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında katılımını ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltarak tüm öğrencilerimizin dördüncü sınıfı tamamlayarak bir üst öğrenime hazır hale getirmek.

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum					Hedef
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Örgün eğitimde 30 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(ÖZÜRSÜZ)(%)	İlkokul Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	%2	%2	%1	%1	%1	%0
2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)		%10	%8	%6	%4	%2	%1
3.	Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı		%97	%97	%98	%99	%100	%100
4.	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)		%90	%92	%94	%96	%98	%100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzda eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim öğretimin her aşamasına katılımını ve eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %10, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuzda sürekli devamsız öğrenci oranı %2 civarındadır. İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla devamsızlığın, okul terklerinin ve sınıf tekrarlarının azaltılması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede okul çağı yaşında olup adres kayıt sisteminde okulumuz bölgesinde olan her bireyin okul öncesinden dördüncü sınıf sonuna kadar kesintisiz ve kaliteli bir eğitim alması temel amacımız olacaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
2	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Devam Takip Komisyonları Okul İdaresi
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak özel eğitim sınıflarından ve destek eğitiminden yararlanmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
4	Dezavantajlı çocukların eğitimi ve sorunlarıyla ilgili Rehberlik Merkezi ve İlçe Belediyenin kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne-baba eğitimleri toplumsal konularda seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri

Stratejik Hedef 1.2: Gelecek yıl birinci sınıfa gidecek her bireyin okul öncesinde eğitimden faydalanmasını sağlamak.

No	Performans Göstergesi		İlgili Bölüm	Mevcut Durum					Hedef
				2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	Okul öncesi	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	%50	%55	%60	%65	%70	%75

Okulumuzun mevcut kapasitesi gelecek yıl birinci sınıfa gidecek çağdaki çocukların ancak yarısına hizmet verecek düzeydedir. Okul binamızın deprem güçlendirmesi sebebiyle yıkılıp yeniden yapılacak olması kapasite artırımı imkanı tanıyacaktır.

TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için eğitimler düzenlenecektir	Rehberlik Servisi Okul Öncesi Komisyonlar
2	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Okul Öncesi Komisyonlar
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan okul öncesi öğrenciler için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
4	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne-baba eğitimleri toplumsal konularda seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
5	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Öncesi Öğretmenleri
6	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

TEMA 2

3.3.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ve yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi öğrenciler yetiştirmek.

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı oranı	200	250	300	%25	450	500
2.	Konferans, seminer sayısı	5	7	10	12	14	15
3.	Beyaz bayrak sertifikası	1	1	1	0	0	1
4.	Bir eğitim ve öğretim yılı içinde sanat, bilim, kültür ve spor alanından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%70	%75	%85	%95	%95	%98

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmelidir. Ancak mevcut fiziki imkanlar klasik ders işleme yöntemlerini terk edip daha çok sosyal faaliyet ve uygulamalara imkan vermemektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetlerini fark etmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
2	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri
3	Öğrenci Kulüplerinin daha etkin çalışması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri
4	Özel eğitim ve öğrenme güçlüğü olan öğrencilerle ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
5	Dördüncü sınıf öğrencileri için derslere ilgiyi arttı bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Dördüncü Sınıf Zümre Öğretmenleri
6	Öğrenci başarısızlıkları veli, öğretmen ve rehberlik servisiyle değerlendirilerek başarı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi
7	Beyaz Bayrak ve diğer kalite sertifikalarına önem verilecektir.	Okul İdaresi
8	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.2: İlkokul seviyesinin kazandırmayı hedeflediği ders başarısını yakalamış, bir üst öğrenime hazır iyi bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yıl sonu notlarında zayıf notu olan öğrenci oranı	%10	%9	%8	%7	%6	%5
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı oranı	60	70	75	80	85	90
3	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	%46	%48	%50	%55	%65	%70
4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	%7	%8	%9	%12	%18	%25
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	17	19	23	25
6	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	0	0	0	0	0	1

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, ve öğretimin kalitesi için daha çok sosyal faaliyet ve uygulamalı derslere yer verilmelidir.

Okulumuzun deprem güçlendirmesi sebebiyle yıkılıp daha kullanışlı bir okul planıyla yeniden yapılacak olması 2017 sonrası fiziki imkânların eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetler açısından daha iyi olmasını sağlayacaktır.

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Özel eğitim ve öğrenme güçlüğü olan öğrencilerle ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
2	Dördüncü sınıf öğrencileri için derslere ilgiyi arttırıcı bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Dördüncü Sınıf Zümre Öğretmenleri
3	Öğrenci başarısızlıkları veli, öğretmen ve rehberlik servisiyle değerlendirilerek başarı arttırıcı tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi
4	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarında öğretmen hareketliliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Yabancı dil kursu	0	0	0	0	0	3
2	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci oranı(%)	0	0	0	0	0	60
3	Hazırlanan uluslararası proje sayısı	0	0	0	0	1	1
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	0	0	0	0	4	4
5	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	0	5	5
6	Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	5	5
7	Yabancı dil laboratuvarı olan okul	0	0	0	0	2	2
8	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	63	65	70	75	85

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil artırmak hedeflenmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yabancı dil derslerinin multimedya destekli işlenmesi için gerekli laboratuvar çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
2	Her yıl yabancı dil kulübü kurularak etkin çalışması sağlanacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri Okul İdaresi
3	Öğrencilerin Yabancı Dil Kulübüne katılmaları teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Yabancı Dil Öğretmenleri
4	Yabancı dilde yazılmış, kitap, dergi v.b. kaynaklar temin edilecektir.	Okul İdaresi

TEMA 3

3.3.3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetimve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Mevcut norm kadro, öğrenci sayısı ve derslik sayısı ilişkisini en verimli hale getirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	% 90	%92	%94	%96	%98	% 100
2	Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
3	Ücretli öğretmen sayısı	4	3	2	1	0	0

4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	64	60	55	50	45	40
5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	31	31	30	30	30
6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	24	23	22	20
7	FATİH projesi/Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı(%)	0	0	0	0	0	%100
8	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı(%)	2	2	2	3	4	5
9	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan öğretmen sayısı	0	10	33	39	39	48
10	İş sağlığı ve güvenliği uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	0	0	0	0	0	1
11	Ödül alan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı(%) (ilçe, İl, Türkiye geneli)	2	3	4	6	8	10

Milli Eğitim Bakanlığınca okullarda görevlendirilecek personel sayılarının belirlendiği norm kadro çizelgelerinin zamanında ve doğru olarak düzenlenmesi gelecek yıllarda derslik, öğrenci, öğretmen ilişkisinin en verimli şekilde uygulanması için önemlidir. Öğretmenler dışında kalan yardımcı personel sorununun okulların kendi imkanlarıyla çözmeye çalışması gelecek yıllarda da okullar için sorun olmaya devam edecektir.

Okulumuz sınıf öğretmenleri sayısı açısından yeterli düzeydedir ancak özel eğitim öğretmenlerinin sayısı, idari personel sayısı mevcut ihtiyacı karşılamamaktadır.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Norm kadro çizelgeleri bir sonraki yılların derslik ve öğrenci sayısına göre düzenlenecektir.	Okul İdaresi
2	Temizlik, güvenlik personeli ve memur istihdamı konusunda gerekli çalışmalar sürdürülecektir.	Okul İdaresi
3	Kadrosu boş öğretmen görevleri için ilgili alan mezunu tecrübeli öğretmenler tercih edilecektir.	Okul İdaresi
4	Derslik, Şube öğrenci sayıları eğitim öğretimi zorlaştırmayacak seviyelere çekilecektir.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2: Finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	64	60	55	50	45	40
2	Okul Aile Birliğine yapılan bağışların kurum bütçesini karşılama oranı	75	80	82	85	88	90
3	Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı	20	25	30	35	40	50
4	İkili eğitim yapan okul	1	1	1	1	1	0
5	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul	1	1	1	1	1	1
6	Spor salonu olan okul	0	0	0	0	0	1
7	Çok amaçlı salonu olan okul	0	0	0	0	0	1
8	Konferans salonu olan okul	0	0	0	0	0	1
9	Kütüphanesi olan okul	1	1	1	1	1	1
10	İnternet altyapısı,tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul	0	0	0	0	0	1

Mevcut durumda okulumuzda derslik başına 60'ın üzerinde öğrenci düşmektedir. Son yıllarda çevre ülkelerde meydana gelen gelişmelerle misafir öğrenciler bu sayısı 65-70'lere kadar çıkarmıştır. Bu durum ikili öğretimi zorunlu kılmaktadır. Okullarda öğrenci sayısını düşürmenin yeni derslik inşası olmadan düşürmenin yolu pek fazla mümkün değildir. Ancak kayıt dönemlerinde çevre okullarla yapılacak koordinasyonla eşit dağılım sağlanabilmektedir.

Okul binamızın 2016 yılı içinde yıkılarak yeni bina inşa edilecek olması derslik başına düşecek öğrenci sayısında iyileşme sağlayacak olup okul olarak planlamamız tekli eğitime geçmek olacaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yeni yapılacak okul binasında derslik ve öğrenci dağılımı en verimli şekilde düzenlenerek tekli öğretime geçiş yapılacaktır.	Okul İdaresi
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
3	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
4	Okul Aile Birliğinin çalışmaları daha şeffaf ve katılımcı hale getirilerek bağışların artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.3: Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum					Hedef
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı	10	10	10	10	10	12
2	Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %	%80	%82	%85	%90	%95	%100
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı	%80	%82	%85	%90	%95	%100
4	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	300/ay	400/ay	500/ay	700/ay	850/ay	1000/ay
5	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	2/ay	2/ay	2/ay	2/ay	3/ay	4/ay
6	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	3	5	10	30	100	200
7	Veli Memnuniyet Anketi Oranları	75	80	85	90	95	%100

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde gelenekselyaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarının çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yönetim işleri ve eğitim-öğretim için kurulan komisyonların tam işlerlik kazanmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu Komisyonlar
2	Öğretmenler kurulunda alınan kararların yıllık çalışma planında yer alarak uygulamaların izlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu Komisyonlar
3	Okul denetimlerinden sonra hazırlanan rapora göre iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
4	Okul internet sitesinin güncel tutulması ve işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği

BÖLÜM 4

4.1. MALİYETLENDİRME

Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması Tablosu

Kaynaklar	GELİR TUTARI / YIL
Milli Eğitim Müdürlüklerinden Aktarımlar	5000
Okul Aile Birliğine Yapılan Bağışlar	55000
Anasınıfı Ödemeleri	45000
Kantin Kira Gelirleri	15000
Etkinlik –Kermes Gelirleri	5000
Projelerden Gelen Ödüller	5000
GENEL TOPLAM	130000

2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPL.
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	8000	10000	12000	12000	15000	57000
	STRATEJİK HEDEF 1.2	60000	65000	70000	75000	80000	350000
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	9000	10000	10000	11000	11000	51000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	15000	15000	15000	15000	15000	75000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	3000	3000	3000	3000	3000	15000
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	1000	1000	1500	1500	1500	6500
	STRATEJİK HEDEF 3.2	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	STRATEJİK HEDEF 3.3	5000	5000	7000	7000	8000	32000
YILLIK MALİYET		103000	111000	120500	126500	135500	596500

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
STRATEJİK HEDEFLER	Maliyet (TL)	Oran (%)
STRATEJİK HEDEF 1.1	57000	9,56
STRATEJİK HEDEF 1.2	350000	58,68
STRATEJİK HEDEF 2.1	51000	8,55
STRATEJİK HEDEF 2.2	75000	12,57
STRATEJİK HEDEF 2.3	15000	2,51
STRATEJİK HEDEF 3.1	6500	1,09
STRATEJİK HEDEF 3.2	10000	1,68
STRATEJİK HEDEF 3.3	32000	5,36
MALİYETLER TOPLAMI	596500	100,00

2015 -2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ HARCAMALAR TABLOSU

GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019
Temizlik Malzemeleri	6000	6000	7000	8000	8000
Personel Giderleri	77000	82000	84000	88000	95000
Eğitim Donanımları	8000	10000	11000	12000	14000
Onarım Giderleri	5000	8000	8000	10000	10000
İletişim Haberleşme	4000	4000	4000	5000	5000
Etkinlik - Organizasyon	3000	3000	3000	4000	4000
Sosyal faaliyetler	3000	3000	3000	4000	4000
Kırtasiye	2000	2000	2000	2000	2000
Anasınıfı Giderleri	15000	18000	21000	25000	3000
GENEL	123000	136000	143000	158000	145000

BÖLÜM 5

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler her sene başı öğretmenler kurulunda gözden geçirilecek, görev dağılımları belirlenecektir. İlçemizde göçler nedeniyle öğrenci sirkülasyonunun fazla olması gibi okulumuzda da personel sirkülasyonu oldukça fazladır. Mevcut personellerin yaklaşık olarak %90'lık kısmı okulumuza son 5 yıl içinde gelmiştir ve plan döneminin sonunda %70-80lik bir kısmın değişeceği tahmin edilmektedir. Özellikle idari kadroda çok sık değişikliklerin meydana gelmesi stratejik planın uygulanmasında tehdit oluşturmaktadır. Buna göre söz konusu çalışmalarda mevcut okul idaresi sorumlu olan birimleri koordine ederek birimlerin görevlerini yürütmesini sağlayacaklardır. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

T.C
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
Fatma Süslügil İlkokulu Müdürlüğü

Say:99559324-602.04-E.

...../12/2015

Konu : 2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planı

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
ZEYTİNBURNU

- İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı yazı (Genelge No: 2013/26)
c) 08/08/2015 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
d) 10/08/2015 tarihli İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
e) 22/10/2015 tarihli Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan İlgi (a)'nin Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (b) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (c) Bakan Onayı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgi (d), valilik onayı, ilgi (e) Kaymakamlık Onayı ile uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (b) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle, bu hususlar göz önünde bulundurularak 2023 vizyonu çerçevesinde 10. Kalkınma Planı, 18. Milli Eğitim Şurası kararları doğrultusunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Fatma Süslügil İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın Makamımızca uygun görüldüğü takdirde gereğini tensiplerinize arz ederim.

Dilek GÜREL
Okul Müdürü

OLUR
...../..../2015

Yakup HAYIRLIOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü